



La Solución más eficaz para mejorar la Gestión de Fichajes, Control de Accesos y RRHH



Sistema de Registro de Jornada Laboral la Nube

Según Real Decreto Ley 8/2019, de 8 de marzo del 12 de mayo de 2019

CloudTime como herramienta de gestión de fichajes

CloudTime es una sistema en la nube que permite registrar, controlar y obtener estadísticas del marcaje de sus empleados, así como el control de accesos si se requiere.

Cumple con la nueva ley, según el **Real Decreto Ley 8/2019, de 8 de marzo**, que entró en vigor el **12 de mayo de 2019**.

CloudTime es un sistema auditable según la especificación del **Ministerio de Trabajo** que exige que: *“el sistema telemático debe proporcionar información fiable, inmodificable y no manipulable a posteriori, ya sea por el empresario o por el propio trabajador y debe garantizar la trazabilidad y rastreo fidedigno e invariable de la jornada diaria una vez de registrada”*.

Dispone un portal web para el administrador y un portal web para el empleado para gestionar de forma autónoma cada ámbito y cumplir con la nueva normativa que establece la ley.

De esta forma, el sistema permite ahorrar mucho tiempo al departamento de Recursos Humanos para cumplir con la ley, ya que automáticamente la información se registra y se genera toda la información necesaria, que además el empleado, podrá consultar.

Incorpora además un potente módulo de Reporting para poder analizar de forma inteligente cualquier tipo de indicador que desee Recursos Humanos sin necesidad de revisar largas listas de registros, así como poder proporcionar la información a inspección de trabajo en formato digital.

CloudTime va mucho más allá de lo que hacen los simples aparatos de registro horario, es una plataforma de gestión para el departamento de Recursos Humanos y para los empleados, con **CloudTime** cumplirá la ley de forma sencilla y gestionará el departamento de Recursos Humanos invirtiendo el mínimo tiempo.

Navidian **CloudTime** además, **es el único sistema que permite el control horario y de accesos desde múltiples dispositivos y completamente ONLINE** (PC, Móvil, Huella, Tarjeta, Reconocimiento Facial y Reconocimiento del Iris). Los aparatos se conectan automáticamente y en tiempo real a la nube sin necesidad de configurar nada, ni abrir paso en su red interna.

Partes que componen la plataforma *CloudTime*

Funcionalidad	Descripción
Dispositivos de control y acceso opcionales	Permite fichajes con control por huella táctil, tarjeta de proximidad, reconocimiento facial y del iris, conectado directamente ONLINE a la nube para guardar el registro horario y gestionarlo dentro de la plataforma. Se pueden tener múltiples dispositivos.
Fichaje desde dispositivos Móvil, Tablet u Ordenador.	Permite al empleado fichar desde el móvil, tablet y ordenador, incluso de forma remota y geolocalizada.
Portal del Administrador	El portal del administrador permite configurar y administrar la plataforma por parte de las personas responsables del departamento de Recursos Humanos. Dispone además de un módulo web de Reporting Analítico con indicadores y control de excepciones.
Portal del Empleado	El portal del empleado permite, el fichaje y la consulta de los datos necesarios del empleado, fichajes, resúmenes de sus horas, etc...
Almacenamiento de datos	Almacena de forma segura fichajes y resúmenes de horas durante los 4 años que exige la ley y permite la consulta de los mismos en cualquier momento y desde cualquier lugar.
Control de acceso (Opcional)	Permite realizar el control de acceso a través de puertas automatizadas con el registro del acceso sobre la plataforma.

Principales funcionalidades del portal del Administrador

- ✓ **Gestión de Horarios:** Gestión de múltiples horarios, con márgenes de entrada y de salida, control de puntualidad, control de pausas y descansos, horarios flexibles y control de horas extra.
- ✓ **Gestión de Jornadas:** Gestión de múltiples jornadas laborales, con asignación de múltiples horarios. Jornadas de trabajo ordinarias y flexibles, de horas extra, de distintos turnos, cíclicas, de festivos, de vacaciones y de bajas laborales.
- ✓ **Gestión de Calendarios:** Gestión de múltiples calendarios con distintas jornadas de trabajo asignadas por días.
- ✓ **Gestión de Vacaciones:** Gestión de múltiples calendarios de vacaciones para asignar a los empleados con ausencias y festivos.
- ✓ **Gestión de Pausas, Horas Extras y Ausencias/Incidencias:** Permite gestionar las pausas, las horas extras de los empleados, así como el control de Ausencias/Incidencias.

- ✓ **Gestión de Departamentos:** Permite gestionar los departamentos y/o centros de trabajo con empleados asignados a los mismos y responsables de departamento que actúan de supervisores.
- ✓ **Ficha de Empleado:** Permite gestionar la configuración de los empleados y usuarios del sistema, asignando calendarios, vacaciones, uso de geolocalización, jornadas flexibles y responsables de departamento.
- ✓ **Gestión de Proyectos:** Permite configurar Proyectos para que los fichajes puedan ser asignados a los mismos y poder controlar las horas imputadas de forma automática.
- ✓ **Gestión de Rutas Geolocalizadas:** Permite configurar rutas y marcar los puntos de control de forma geolocalizada.
- ✓ **Gestión de Dispositivos:** Permite configurar los múltiples aparatos de fichajes asignando también los centros de trabajo y empleados con los que operan.
- ✓ **Modificación de Fichajes:** Permite al Administrador modificar los fichajes erróneos, quedando registrada la modificación para su posterior auditoría y guardando la trazabilidad según exige la ley.
- ✓ **Parte mensual e histórico según ley:** Proporciona automáticamente cada mes el parte de horas por empleado y guarda todo el histórico de los empleados en la plataforma durante los 4 años, sin posibilidad de modificación, tal y como exige la ley.
- ✓ **Reporting Analítico Web:** Permite realizar indicadores, estadísticas, comparativas, control de excepciones y cruzar información con otras fuentes de datos información a través de tablas dinámicas de Excel. Olvídense de realizar de forma manual infinitas revisiones en listas de fichajes interminables.

Principales funcionalidades del portal del Empleado

- ✓ **Fichaje:** Permite al empleado fichar vía ordenador, móvil o tablet y de forma geolocalizada, si se trata de empleados que realizan desplazamientos (comerciales, empleados externos, instaladores, transportistas, etc...)
- ✓ **Consulta:** Permite al empleado revisar su histórico de fichajes e introducir datos de incidencias, proyectos, rutas y notas para facilitar la gestión al Dpt. De RRHH.
- ✓ **Informes:** Permite al empleado obtener el informes de resumen de horas diarias, semanales, mensuales y anuales, así como el control de sus fichajes.

Ejemplos de algunas funcionalidades del sistema

Navidian CloudTime

Usuario: [cloudtime] - Juan López García
[Empresa: DEMO CLOUDTIME, S.L.]

Marque la acción de Fichaje

Fecha y Hora: --/--/---- / --:--:--

Motivo: (Vacio) Comentario Empleado

Entrada

Pausa

Reanudar

Salida

Localización actual -> (Latit: 41.3728768 , Longit= 2.0758528)

Mapa Satélite

Mapa de la zona: MUNTANER, EL POBLENOU, EL GALL, LA PLANA, CAN PELEGRÍ, MONTESA, LA PUBLICA CASES.

Portal del empleado con fichaje web geolocalizado.

Navidian CloudTime

Usuario: [cloudtime] - Juan López García
[Empresa: DEMO CLOUDTIME, S.L.]

REGISTRO DE FICHAJES

Fecha Inicio: 01/04/2019 Fecha Fin: Buscar Estado: Correcto Nº Registros: 60

Fecha	Origen	Tipo	Modo	Ausencia/Incidencia	Proyecto	Geolocalización	Nota Empleado	Opciones
01/04/2019 9:35:27	Web	Entrada	Auto	Visita al Médico			Adjunto justificante médico de...	
01/04/2019 10:05:46	Web	Pausa	Auto					
01/04/2019 10:12:49	Web	Reanudación	Auto					
01/04/2019 12:12:58	Web	Pausa	Auto					
01/04/2019 12:14:01	Web	Reanudación	Auto					
01/04/2019 14:03:06	Web	Pausa	Auto					
01/04/2019 15:23:07	Web	Reanudación	Auto					
01/04/2019 17:12:14	Web	Pausa	Auto					
01/04/2019 17:15:12	Web	Reanudación	Auto					
01/04/2019 18:33:17	Web	Salida	Auto					
02/04/2019 8:58:27	Web	Entrada	Auto					
02/04/2019 10:05:46	Web	Pausa	Auto					
02/04/2019 10:12:49	Web	Reanudación	Auto					
02/04/2019 12:10:58	Web	Pausa	Auto					
02/04/2019 12:14:01	Web	Reanudación	Auto					
02/04/2019 14:03:06	Web	Pausa	Auto					
02/04/2019 15:23:07	Web	Reanudación	Auto					
02/04/2019 17:12:14	Web	Pausa	Auto					
02/04/2019 17:15:12	Web	Reanudación	Auto					
02/04/2019 18:33:17	Web	Salida	Auto					
03/04/2019 8:59:27	Web	Entrada	Auto					
03/04/2019 10:06:46	Web	Pausa	Auto					
03/04/2019 10:11:49	Web	Reanudación	Auto					
03/04/2019 12:15:58	Web	Pausa	Auto					
03/04/2019 12:18:01	Web	Reanudación	Auto					

1 of 3 < Anterior Siguiente >

Portal del empleado consulta de registro de fichajes.

Navidian CloudTime

Usuarios: [administrador] - Alberto Gómez Gal
[Empresa: DEMO CLOUDTIME, S.L.]

CALENDARIOS

Calendario: General Año: 2019 Jornada: (Vacío)

Seleccionar días de la semana: Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom Guardar < Volver

TOTAL HORAS: 2.016,00

(Vacío)
Festivos
Ordinaria
Vacaciones

Calendarios de 2019:

- enero de 2019
- febrero de 2019
- marzo de 2019
- abril de 2019
- mayo de 2019
- junio de 2019
- julio de 2019
- agosto de 2019
- septiembre de 2019
- octubre de 2019
- noviembre de 2019
- diciembre de 2019

Portal del Administrador, ejemplo de creación de calendarios.

Navidian CloudTime

Usuarios: [administrador] - Alberto Gómez Gal
[Empresa: DEMO CLOUDTIME, S.L.]

LISTADO RESUMEN MENSUAL DE REGISTRO DE JORNADA

Empresa: DEMO CLOUDTIME, S.L. Fecha: 4/2019
Trabajador: Alberto Gómez Gal Departamento: Comercial
NIP: 4000000000 NP Afiliación:

No	Entrada	Salida	Horas Pausas	Horas Extra	Horas Ordinarias
1	8:55:27	18:32:17	01:27:04	00:00:00	08:10:45
2	8:58:27	18:35:17	01:27:04	00:00:00	08:09:45
3	8:58:27	18:31:17	01:30:04	00:00:00	08:02:45
4	8:51:27	18:38:17	01:34:04	00:00:00	08:12:45
5	8:52:27	18:38:17	01:34:04	00:00:00	08:11:45
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Horas Trabajador		Horas y Saldo Empresa		Total Pausas	Total Extra
01:27:04		00:00:00		01:27:04	00:00:00

Registro realizado en cumplimiento del Real Decreto-ley 9/2019, de 8 de marzo, artículo 10.

Portal del Administrador, ejemplo del parte de control.

cxdat6000 (30).xlsx - Microsoft Excel

Herramientas de tabla dinámica

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Opciones Diseño

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos Celdas Modificar

G22

Año	2019												
Mes	6												
Día	(Varios elementos)												
Semana	(Todas)												
Empleado	Juan López García												
Estado Fichaje	Correcto												

No Fichajes

Fecha	Tipo	Origen	Modo	Incidencia	Proyecto	Latitud	Longitud	NotaEmpleado	NotaEmpresa	Total
03/06/2019 8:53	Entrada	Web	Automático							1
03/06/2019 10:05	Pausa	Web	Automático							1
03/06/2019 10:11	Reanudar	Web	Automático							1
03/06/2019 14:06	Pausa	Web	Automático							1
03/06/2019 15:25	Reanudar	Web	Automático							1
03/06/2019 18:33	Salida	Web	Automático							1
04/06/2019 8:52	Entrada	Web	Automático							1
04/06/2019 10:05	Pausa	Web	Automático							1
04/06/2019 10:11	Reanudar	Web	Automático							1
04/06/2019 14:06	Pausa	Web	Automático							1
04/06/2019 15:25	Reanudar	Web	Automático							1
04/06/2019 18:31	Salida	Web	Automático							1
Total general										12

Detalle de Fichajes

Portal del Administrador, ejemplo de extracto de fichajes de Reporting.

cxdat6010.xlsx - Microsoft Excel

Herramientas de tabla dinámica

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Opciones Diseño

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos Celdas Modificar

B8

FICHAJES POR USUARIO RESUMIDO

Empleado	Fecha	FechaEntrada	FechaSalida	Valores		
				Total Pausas	Total Extras	Total Trabajadas
Alberto Gómez Gil	01/04/2019	01/04/2019 8:55	01/04/2019 18:33	1:27:04	0:00:00	8:10:45
	02/04/2019	02/04/2019 8:58	02/04/2019 18:35	1:27:04	0:00:00	8:09:45
	03/04/2019	03/04/2019 8:59	03/04/2019 18:31	1:30:04	0:00:00	8:01:45
	04/04/2019	04/04/2019 8:51	04/04/2019 18:38	1:34:04	0:00:00	8:12:45
	05/04/2019	05/04/2019 8:52	05/04/2019 18:38	1:34:04	0:00:00	8:11:45
Total Alberto Gómez Gil				7:32:20	0:00:00	40:46:45
Juan López García	01/04/2019	01/04/2019 9:35	01/04/2019 18:33	1:31:05	0:00:00	7:26:45
	02/04/2019	02/04/2019 8:58	02/04/2019 18:35	1:33:06	0:00:00	8:03:43
	03/04/2019	03/04/2019 8:59	03/04/2019 18:31	1:35:06	0:00:00	7:56:43
	04/04/2019	04/04/2019 8:51	04/04/2019 18:38	1:38:06	0:00:00	8:08:43
	05/04/2019	05/04/2019 8:52	05/04/2019 18:38	1:40:06	0:00:00	8:05:43
Total Juan López García				7:57:29	0:00:00	39:41:37
Total general				15:29:49	0:00:00	80:28:22

Portal del Administrador, ejemplo de resumen de horas de Reporting.



Portal de empleado visualizado en SmartPhone

Dispositivos de control de fichaje y acceso opcionales

CloudTime es la única plataforma en la nube que permite conectar directamente a la nube múltiples dispositivos de fichaje totalmente ONLINE y en tiempo real. Además de la conexión vía portal Web, Tablet o Móvil, hay casos donde el entorno de trabajo exige el marcaje con ciertos tipos de dispositivo, por rapidez y fiabilidad. Al conectarse directamente a la nube sin pasos intermedios, nada más realizar el marcaje este se verá reflejado en el portal Web del sistema. Esto es especialmente útil para empresas que tienen múltiples centros de trabajo como fábricas, almacenes, tiendas etc... donde todo el sistema de fichajes queda integrado en tiempo real.

Tipos de dispositivos de marcaje y control de acceso:

Biométrico (huella), Tarjeta, Llavero y PIN: Orientado a centros de trabajo como oficinas.



Reconocimiento Facial, Tarjeta, Llavero y PIN: Orientado también a centros de trabajo de oficinas, pero especialmente a almacenes y fábricas donde los empleados pueden llevar guantes o puede haber más suciedad y la huella puede fallar.



Reconocimiento del Iris, Tarjeta, Llavero y PIN: Orientado también a centros de trabajo de oficinas, pero especialmente a almacenes, fábricas y laboratorios donde los empleados pueden llevar guantes y mascarilla y puede haber más suciedad y tanto la huella como el reconocimiento facial pueden fallar.





Avda. Cornellà, 142, Planta 7
08950 Esplugues de Llobregat (Barcelona)
Tel: +34 93 470 70 26
Fax: +34 93 470 70 69
Email: info@navidian.com
Web: www.navidian.com
cloudtime.navidian.com